



ACCUEIL D'UN INTERVENANT EXTERIEUR

Nom/Prénom du responsable de l'accueil :	
---	--

Classes concernées (Liste détaillée à joindre pour classes incomplètes)	Date :	heures	Salle ou lieu

Nom/Prénom du (des) intervenants extérieurs :	
Raison sociale :	

Décrire le projet pédagogique :

--

Professeurs ou équipes pédagogiques à informer :	
---	--

Budget à prévoir (si besoin)	
Repas à prévoir pour l'intervenant (préciser nom et nombre)	

Date : / /

Signature de l'enseignant responsable

Accord des responsables :

Visa Proviseur-Adjoint	Accord gestionnaire	Visa Proviseur