

**AUTORISATION DE VOYAGE****AUTORISATION DE SORTIE****NB : A compléter et diffuser uniquement si projet validé**

Nom/Prénom du responsable du voyage ou de la sortie :

Autres accompagnateurs prévus :

	Jours et dates	heures	Lieux de prise en charge
départ			
retour			

Décrire le projet pédagogique :

--

destination :	
Mode de transport : (penser à réserver et confirmer)	
Classes et élèves concernés :	
Dispositions particulières :	
Professeurs à informer :	

Cette autorisation vaut ordre de mission pour les accompagnateurs.**En tant que responsable de l'activité, M.**

- veillera à informer par écrit les familles sur le déroulement de la sortie ;
- déposera au secrétariat les autorisations de sortie ou les actes d'engagement complétées par les parents des élèves mineurs au plus tard le

Date :

Le Proviseur
Jean-François BLANC

Accord des responsables :

Visa Chef des travaux <i>(uniquement pour les professeurs des enseignements technologiques et professionnels)</i>	Visa Proviseur-Adjoint	Visa Gestionnaire	Visa Proviseur
--	------------------------	-------------------	----------------

Diffusion papier : Professeur – Copie classeur

Diffusion @ : P PA CPE CTX CDI responsable, accompagnateurs, équipe péda, DSDEN en cas de voyage à l'étranger, Direction de la communication et des relations internationales du MEN 30 jours avant le départ si entrée soumise à visa. EDT : Mise à jour par proviseur-adjoint